

“1+X”“职业资格证书培训企业员工125人次

海涛国际集团目前已经组织两期“1+X”证书培训及考核工作，其中，第一期培训共招收25名学员参加；第二期考核共招收50名殡仪服务和50名遗体防腐整容学员参加，培训人员均为殡葬行业相关企事业单位成员，培训人员共125人次，超过100人次。

(1) 海涛国际集团组织第一期“1+X”证书培训及考核工作



(2) 海涛国际集团组织第二期“1+X”证书培训及考核工作



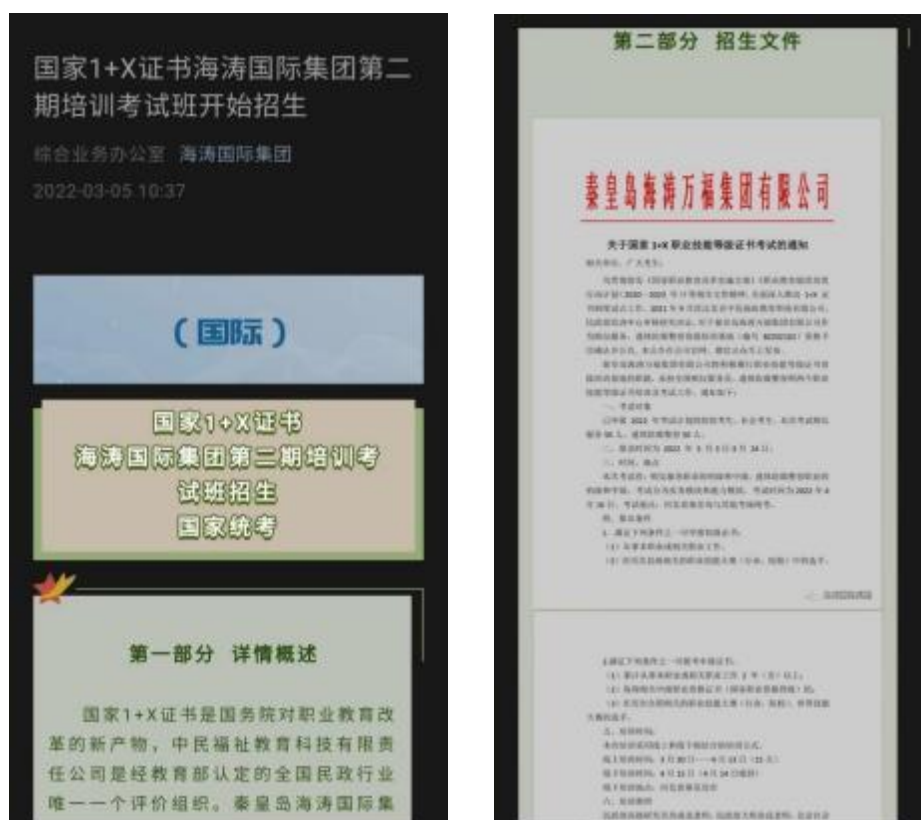
“1+X”“职业资格证书培训企业员工125人次

海涛国际集团目前已经组织两期“1+X”证书培训及考核工作，其中，第一期培训共招收25名学员参加；第二期考核共招收50名殡仪服务和50名遗体防腐整容学员参加，培训人员均为殡葬行业相关企事业单位成员，培训人员共125人次，超过100人次。

(1) 海涛国际集团组织第一期“1+X”证书培训及考核工作



(2) 海涛国际集团组织第二期“1+X”证书培训及考核工作



“1+X” 殡仪服务培训包

生命文化学院亓娜老师参与海涛国际集团“1+X” 殡仪服务培训包，与企业管理和技术人员就职工培训工作进行了多次交流， 形成了企业职工“1+X” 殡仪服务培训包。

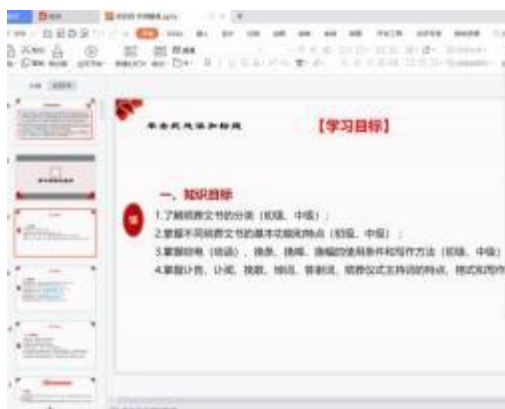


名称	修改日期	类型	大小
项目二 用品销售	2022/5/10 14:39	PPTX 演示文稿	2,598 KB
项目三 礼仪主持	2022/5/10 14:45	PPTX 演示文稿	12,943 KB
项目四 专项服务	2022/5/10 15:14	PPTX 演示文稿	9,269 KB
项目一 接待洽谈	2022/4/14 7:25	PPTX 演示文稿	4,032 KB



【礼仪主持】中级模块

- 3.1.1 掌握主持服务流程，能整合各方服务资源。
- 3.1.2 掌握沟通交流技巧，能应对简单的服务纠纷。
- 3.1 沟通协调
 - 3.1.3 掌握协调技巧，能有效处理工作中的纠纷。
 - 3.1.4 掌握业务流程总结技巧，能将每次服务流程进行归档。
 - 3.1.5 掌握视频设备使用方法，能对服务过程进行视频采集。



【学习目标】

一、知识目标

- 1.了解殡葬文书的分类（初级、中级）；
- 2.掌握不同殡葬文书的基本构成特点（初级、中级）；
- 3.掌握唁电（唁语）、悼祭、悼词、追悼会使用条件和写作方法（初级、中级）
- 4.掌握讣告、讣闻、挽联、悼词、祭礼、祭礼仪式主持词的特点、格式和写作

海涛国际集团培训结果反馈总结

2021年1月23日——30日集团公司开办了生产安全技术培训班，学时为60学时，复训学时为8学时。由北京社会管理职业学院生命文化学院三位老师培训授课。培训过程中，集团采用不记名填写培训结果反馈表的方式，分别对任课教师的教学效果进行调查，现将培训结果反馈总结如下：

一、教学方式方法灵活多样，简明易懂，激发出职工们学习安全知识的积极性和主动性：教师引用各类典型事故案例与职工一道分析，引导职工如何进行隐患排查；教师职工双向互动交流非常活跃，职工们积极举手发言，教学效果明显，职工们收获很大；在考试考核中均达到了优良以上标准，能够较好地担负起安全责任，集团领导对此也给予高度赞扬。

二、存在的问题

本期培训班虽然按照教学大纲要求，保障了职工们接受培训的课时，但基于职工们素质高低不一、掌握技能能力各不相同，因而需待时日磨炼，方能完全熟练掌握各自提升业绩，提供更高品质的内容和更高价值的生产岗位安全管理与安全生产技术。进一步做好跟踪指导，建立信息反馈机制。授课教师将深入各部门、车间调研，了解新设备、新技术、新工艺及生产工作环境，了解职工所掌握的实际安全技术水平，听取职工对教学的要求以及对学习的愿望。掌握好第一手资料，使以后培训工作更具有超前性和时效性。

三、培训工作分析

(一)取得的成绩：

1、年度的培训与去年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年生产质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各部门、车间意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学坏一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、当前公司没有统一的建立培训教案库和试题库，现有的培训教案库和试题库已不能满足现有的培训需求。特别是随着新产品的开发和不同制造体系、标准的引入，与之相配套的培训教材的开发、整理、归档和使用还不够系统完善

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于生产加工的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要 明年要大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

四、改进措施

1、作好培训基础工作。在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训教案库和试题库。当前公司没有统一的建立培训教案库和试题库，当前现有的培训教案库和试题库已不能满足现有的培训需求。特别是随着新产品的开发和不同制造体系、标准的引入，与之相配套的培训教材的开发、整理、归档和使用还不够系统完善。

3、培训形式有待改进。大部分的参训人员认为当前的培训形式僵化且一次性讲述太多，职工难以一次性吸收与总结。培训形式缺乏创新 课堂互动、交流很少，只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，容易感觉枯燥，呆板、枯燥，提不起职工的兴趣，导致职工注意力不集中，影响了培训效果希望培训形式灵活，下一步培训尽量采用课堂教学、网络教学、演练互动相结合。

4、建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队。培训需求的多元性和企业内部培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师才队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业部门主管对部门认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导部门主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同

时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

五、反馈表格

	评估项目	优	良	中	差
培训组织	1 前期通知工作及时准确				
	2 培训实施井然有序				
	3 准备工作充分（设备、资料）				
培训课程	1 形式适合学习的需要				
	2 内容合理使用、对自己有帮助				
	3 时间控制合理				
培训讲师	1 教学态度（精神饱满热忱）				
	2 讲课技巧（生动，有感染力）				
	3 知识丰富、条理清晰、逻辑性强				
	4 课堂气氛控制及与学员们的互动				
	5 解答问题的准确度及满意度				
培训总结	对本次培训的整体满意程度				

反馈表格要认真填写，作为培训效果的依据和今后改进的有力材料。

专利成果一览表

[illegible]

著作权信息一览表

著作权名称	著作权编号	第一作者类型	第一作者	所有作者	登记号	著作权类型	出版日期
遗体火化模拟VR体验系统	9612422	本校老师	徐晓玲	徐晓玲,李亚芳,吴少杰(外)	2022SR0658223	软件制品	2022-05-27
交通事故模拟VR体验系统	9613201	本校老师	徐晓玲	徐晓玲,李亚芳,吴少杰(外)	2022SR0659002	软件制品	2022-05-27
潮死体验虚拟仿真VR体验系统	9612423	本校老师	徐晓玲	徐晓玲,李亚芳,吴少杰(外)	2022SR0658224	软件制品	2022-05-27

中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第9612422号

软件名称： 遗体火化模拟VR体验系统 V1.0

著作权人： 徐晓玲;李亚芳;吴少杰

开发完成日期： 2022年02月16日

首次发表日期： 未发表

权利取得方式： 原始取得

权利范围： 全部权利

登记号： 2022SR0658223

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。




No. 10805319



2022年05月27日

中华人民共和国国家版权局
计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第9613201号

软件名称： 交通事故模拟VR体验系统
V1.0

著作权人： 徐晓玲;李亚芳;吴少杰

开发完成日期： 2022年03月10日

首次发表日期： 未发表

权利取得方式： 原始取得

权利范围： 全部权利

登记号： 2022SR0659002

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。



No. 10810312



2022年05月27日

中华人民共和国国家版权局
计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第9612423号

软件名称： 濒死体验虚拟仿真VR体验系统
V1.0

著作权人： 徐晓玲;李亚芳;吴少杰

开发完成日期： 2022年03月20日

首次发表日期： 未发表

权利取得方式： 原始取得

权利范围： 全部权利

登记号： 2022SR0658224

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。



No. 10805322



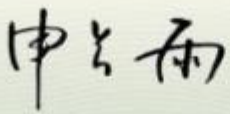
2022年05月27日

学生学习成果产品 3 项

1、2103 殡葬班高顺祥计算机软件著作权登记证书

中华人民共和国国家版权局	
计算机软件著作权登记证书	
证书号： 软著登字第12403291号	
软件名称：	殡葬定制祭祀服务系统 V1.0
著作权人：	高顺祥;李慧颖
开发完成日期：	2023年03月06日
首次发表日期：	未发表
权利取得方式：	原始取得
权利范围：	全部权利
登记号：	2023SR1816118
根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。	
	
	2023年12月29日

2、2103 殡葬班高顺祥实用新型专利证书

证书号第20630506号		
实用新型专利证书		
实用新型名称：一种可降解海葬骨灰盒		
发 明 人：高顺祥;许会祥;赵翠萍;李慧颖;田发;齐纪;黄俊皓 王梓;金郑旭		
专 利 号：ZL 2023 2 0372973.2		
专 利 申 请 日：2023年02月25日		
专 利 权 人：高顺祥		
地 址：102628 北京市大兴区北京社会管理职业学院（民政部 培训中心）生命文化学院		
授 权 公 告 日：2024年03月22日		授 权 公 告 号：CN 220632506 U
国家知识产权局依照中华人民共和国专利法经过初步审查，决定授予专利权。颁发实用新型专利证书并在专利登记簿上予以登记。专利权自授权公告之日起生效。专利权期限为十年，自申请日起算。 专利书记载专利权登记时的法律状况。专利权的转移、质押、无效、终止、恢复和专利权人的姓名或名称、国籍、地址变更等事项记载在专利登记簿上。		
		
局长 申长雨		2024年03月22日
第1页(共2页)		
其他事项参见续页		

3、2103 殡葬班高顺祥实用新型专利证书

证书号第19824457号





实用新型专利证书

实用新型名称：一种可隐形重叠式墓碑

发 明 人：许会祥;王梓;高顺祥;田发;李慧颖;齐纪;刘晶晶
李海洋

专 利 号：ZL 2023 2 0347514.9

专 利 申 请 日：2023年02月25日

专 利 权 人：许会祥

地 址：102600 北京市大兴区观音寺街道北京社会管理职业学院

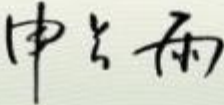
授 权 公 告 日：2023年10月17日 授权公告号：CN 219840454 U

国家知识产权局依照中华人民共和国专利法经过初步审查，决定授予专利权，颁发实用新型专利证书并在专利登记簿上予以登记。专利权自授权公告之日起生效。专利权期限为十年，自申请日起算。

专利证书记载专利权登记时的法律状况。专利权的转移、质押、无效、终止、恢复和专利权人的姓名或名称、国籍、地址变更等事项记载在专利登记簿上。

局长
申长雨







2023年10月17日

第 1 页 (共 2 页)

其他事项参见续页

生命文化学院 学习成果奖励办法（试行）

第一条 为了进一步规范我院奖励工作和学生各类学习类活动的管理，充分调动广大学生的学习积极性和创造性，激励学生努力学习，培养学生创新创业精神，提升学生科研实践能力，繁荣校园文化和学术科技，鼓励学生在全国各类学习中多出成果，出好成果，促进我院学科建设水平、教学科研水平和管理服务水平的不断提高，推动我院教育事业的持续、稳定、和谐发展，特制订本办法。

第二条 奖励原则：激励先进、突出重点、协同推进、注重导向、归口管理。

（一）奖励在技能学习、学科学习、创新创业类学习社会实践和志愿服务等各类学习中取得重大成绩并对学校地位和声誉提升产生重要影响的个人、团队和单位。

（二）对各类奖励项目的奖励标准统筹兼顾，综合平衡。

第三条 奖励对象范围：以生命文化学院名义取得突出成绩或重要荣誉的在校学生、指导老师、团队和单位。

第四条 奖励类别分为学科学习类活动奖励、创新创业类学习类活动奖励、社会实践志愿服务类学习类活动评选奖励三大类。

（一）学科学习类活动奖励对象包括：在由高等教育各级行政主管部门、学科专业教学指导委员会、高等教育相关行业协会以及高等院校主办或承办，在某一学科或专业领域开展的如：民政行业职业技能学习、大学生人文知识学习等面向全日制普通高等学校在校生，并有一定参与面及影响力的国、省、市级赛事等比赛中获得相应名次的。

（二）创新创业类学习类活动奖励对象包括：在“挑战杯”大学生课外学术科技作品学习、“挑战杯、创青春”大学生创业计划大赛、互联网+创新创业大赛以及类似的由各行业协会（学会）组织的国、省、市级赛事中获得相应名次的。

（三）社会实践和志愿服务类学习类活动奖励对象包括：在各级宣传、教育、团委、精神文明办等上级行政主管部门组织的学习、活动评选中获得相应成绩的。

第五条 学院成立学生学习类活动工作委员会，负责审议学生学习类活动的管理以及奖励有关事项，由生命文化学院院长领导担任组长，成员包括生命文化学院副院长、殡仪服务教研室主任、陵园服务与管理教研室主任、殡葬技术教研室主任、办公室教学秘书、生命文化学院辅导员，共七人组成。委员会下设办公室，审议结果报生命文化学院院长办公会讨论通过后执行。

（一）学习类活动认定

参加学习项目，拟参赛单位向相关职能部门提交参赛申请表（附件 1）并附学习通知以及培训计划，由相关职能部门初审后

报学生学习类活动工作委员会认定该学习是否适用本办法。

（二）获奖认定

学习类活动奖励项目审定工作一般于当年 12 月 1 日前完成。每年 11 月，以学生所在自然班级为单位，向办公室提交上年 10 月至当年 10 月获奖奖励申请表（附件 2），办公室负责老师初审，并将初审结果连同证明材料报学生学习类活动奖励委员会办公室复审，学生学习类活动工作委员会按照文件要求，给予统一认定。奖项的统计时间均以奖项证书或文件落款或作品发表时间为准；奖励级别以奖励文件、证书的落款单位或发文组织主办单位为界定标准。未能及时申请奖励的项目顺延一年申请有效。

第六条 学习类活动等级分类

（一）国家级学习类活动

由国家政府部门主办的各项学习类活动。

（二）省（部）级学习类活动

由省（部）政府部门主办的各项学习类活动或全国学习类活动的省（部）级选拔赛。

（三）其他学习类活动

由各类学会、协会、行指委等主办的相关赛事。

（四）校级学习类活动

由学生学习类活动工作委员会审定的全校范围的学习类活动。

各类学习活动实行目录管理，逐步建立学习类活动目录，原则上每年增加一次。

第七条 学习补贴

学院对参加学习类活动的师生给予补助，对参加校内和校级学习类活动原则上不予补助。

教师、学生在学习期间补助标准按照《北京社会管理职业学院财务报销管理办法（修订）》相关规定执行。学生在赛前集训期间，各项费用实行包干补贴，按 20 元/天/人的标准给予补贴。

各类补贴经学生学习类活动工作委员会审批后，报办公室支出。

第八条 指导教师课时认定按照教务处相关规定执行。

第九条 学习类活动奖励

学院对学习类活动项目获得奖项的师生给予奖金奖励。对参加校级学习类活动项目获得奖项的学生给予奖品奖励。

学习参赛团队奖励标准（每项次）

获 奖 等 级	最高奖 （元）	次等奖 （元）	第三等奖 （元）	第四等奖 （元）	优秀组织 或优秀团 体奖
国家级学习类活动	3000	2500	2000	1500	1000
省（部）级学习类活动	2500	2000	1500	1000	
其他学习类活动	2000	1500	1000	500	500

同一项目多次获奖，按最高级别标准奖励，不重复计算。单个学生参赛获奖时，奖励金额标准按上述对应级别的 30%进行计算。单项比赛中参赛队伍不足十支的奖金额度按照 70%核定。每个赛项奖金由（院）系根据学生分工和工作量分担情况进行分配。奖励经学生学习类活动工作委员会审批后报办公室支出。

第十条 获得奖励的项目一发现有剽窃、抄袭或弄虚作假等不端行为，全额追回因该项目所获得的奖金，并按有关规定进行严肃处理。

第十一条 校级学习类活动为北京社会管理职业学院、教务处、学生处（团委）等相关职能部门组织并行文公布的全校性大学生学习类活动，获得奖项的学生给予奖品奖励。生命文化学院为推进工作需要设立的系级学习类活动奖励项目，获得奖项的学生给予奖品奖励。

第十二条 未列入本办法各类学习类活动奖励范围的奖项，原则上学校不予奖励。确需新增的奖项，由所在班级申报，办公室初审，提交学生学习工作委员会审议通过后，报院长办公会审定。

第十四条 本办法自公布之日起执行，原有其他文件与本办法不一致的以本办法为准。最终解释权归学生学习奖励工作委员会所有。

附件：1. 学生学习参赛申请表

2. 学生学习奖励申请表

3. 学习活动统计表（目录管理，原则上每年增加一次）

附件1

学生学习参赛申请表

学习项目名称				
学习主办单位		学习级别	☐ 国家级 ☐ 省（部）级 ☐ 其他级	
学习承办单位				
学习具体地点				
参赛项目单位				
参赛指导教师				
参赛学生信息	班级	姓名	班级	姓名
参赛单位意见	签章： 年 月 日			
办公室初审意见	签章： 年 月 日			

学生学习类活动 工作委员会意见	签章： 年 月 日
----------------------------	----------------------

附件2

学生学习奖励申请表

(_____ 年度)

(院) 系: _____

序号	比赛名称	级别	指导教师	获奖学生	获奖名次	申请奖金	申请课时	申请补贴

办公室初审意见 (签章):

学生学习类活动工作委员会意见 (签章):

（一）国家级学习类活动

具体包括：“挑战杯——彩虹人生”全国职业学校创新创效创业大赛、“创青春”全国大学生创业大赛、互联网+创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品学习、全国职业技能大赛

（二）省（部）级学习类活动

具体包括：“挑战杯——彩虹人生”首都职业学校创新创效创业大赛、“创青春”首都大学生创业大赛、首都高校互联网+创新创业大赛、“挑战杯”首都大学生课外学术科技作品学习、北京市职业技能大赛

（三）其他学习类活动

具体包括：全国职业院校民政职业技能大赛、各类行指委组织的职业技能大赛等系列赛比赛。